

**Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Weiterbildung und Ausbildung  
„Bindungsstärkende Trageberaterin“ des InFanT Institut für Familien- und Trageberatung UG  
(haftungsbeschränkt)**

1. Geltungsbereich, Vertragsgegenstand

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen den Teilnehmer\*innen und dem InFanT Institut für Familien- und Trageberatung UG (haftungsbeschränkt), im weiteren InFanT genannt, für alle durch InFanT angebotenen fachbezogenen Fachweiterbildungen in ihrer zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Fassung. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten sowohl gegenüber Mitgliedern von InFanT als auch gegenüber Dritten.

Abweichende oder ergänzende Bestimmungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Teilnehmenden haben keine Gültigkeit.

2. Bewerbungsverfahren/Anmeldeverfahren

2.1.

Die Teilnehmer\*innen können sich über das Bewerbungsformular auf der Homepage zur Weiterbildung „Bindungsstärkende Trageberaterin“ oder zur Ausbildung „Bindungsstärkende Trageberaterin“ anmelden. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmer\*innen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an und bestätigen die Kenntnisnahme. Die Anmeldung ist verbindlich. 2.2.

Der Eingang der Bewerbung wird elektronisch oder schriftlich bestätigt. Die Eingangsbestätigung stellt noch keine Teilnahmezusage dar und führt nicht zum Vertragsschluss.

2.3.

Eine verbindliche Anmeldung zur Weiterbildung kann nur erfolgen, wenn der/die KundIn eine Ausbildung zur Trageberaterin absolviert hat. Es können jedoch nur Ausbildungsnachweise/ Ausbildungsabschlüsse akzeptiert werden, die bei einer von InFanT akzeptierten Trageberaterinnenausbildungsstätte absolviert wurde.

2.3

Um die Bewerbung zur Weiterbildung abzuschließen, muss per Email an [info@infant-institut.de](mailto:info@infant-institut.de) der Ausbildungsnachweis innerhalb von 3 Tagen zugeschickt werden, sowie die restlichen Bewerbungsunterlagen (Kontaktdaten, Vita, Motivationsschreiben, Angabe des Startdatums der Weiterbildung).

Um die Bewerbung zur Ausbildung abzuschließen, muss per Email an [info@infant-institut.de](mailto:info@infant-institut.de) die restlichen Bewerbungsunterlagen eingereicht werden: aufgeführt auf der Homepage (Kontaktdaten, Vita, Motivationsschreiben, Angabe des Startdatums der Ausbildung).

#### 2.4.

Die Auswahl der Teilnehmenden erfolgt erst nach Bewerbungsschluss und richtet sich vorrangig nach den Bewerbungs- und Teilnahmekriterien der Ausschreibung und InFanT. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht.

Nach Bewerbungsschluss erfolgt die Zusage schriftlich. Bei einer Absage besteht kein Anspruch auf schriftliche Benachrichtigung. Die Teilnahmezusage erfolgt in schriftlicher oder elektronischer Form. Mit der Zusage kommt das Vertragsverhältnis mit InFanT zustande.

#### 2.5.

InFanT kann ohne Angabe von Gründen eine Absage erteilen. Ein Anspruch auf Zu- oder Absage besteht nicht.

### 3. Ausbildungs-/Weiterbildungsgebühr - Entgeld und Zahlungsbedingungen

#### 3.1.

Für die Ausbildung/Weiterbildung ist eine Ausbildungs-/Weiterbildungsgebühr zu entrichten.

#### 3.2.

Die Teilnahmegebühr ist im Voraus fällig und innerhalb der in der Rechnung genannten Zahlungsfrist zahlbar. Die Zahlung erfolgt durch Überweisung auf das in der Rechnung angegebene Konto und unter Angabe der Rechnungsnummer von InFanT.

3.3 Die Ausbildungs-/Weiterbildungsgebühr ist vor Veranstaltungsbeginn zu zahlen. Die Rechnung ist sofort nach Zugang zu zahlen bzw innerhalb der genannten Frist auf der Rechnung.

Wird Ratenzahlung gewünscht, muss dies in der Anmeldung per E-Mail angegeben werden. Die TeilnehmerIn erhält nach Zusage einen Ratenzahlungsplan mit insgesamt drei Raten. Die erste Rate ist nach Zusage fällig. Die zweite Rate spätestens vor Ausbildungs-/Weiterbildungsstart. Die dritte Rate muss bis spätestens 10 Tage vor Ausbildungs-/Weiterbildungsstart eingegangen sein.

Bei Zusagen kurzfristig vor Start der Ausbildung/Weiterbildung, kann die Teilnehmerin eine Ratenzahlung wünschen. InFanT muss dies dann jedoch nicht gewähren. Eine individueller Ratenzahlungsplan kann unter Umständen dann vereinbart werden.

3.4 Wird die erste Rate nicht rechtzeitig entrichtet, kann die Zusage durch InFanT zurückgezogen werden.

3.5. Die Umsatzsteuer entfällt aufgrund von Kleinunternehmerregelung.

#### 4. Rücktritt

##### 4.1.

Eine Weiterbildung/Ausbildung ist eine Veranstaltung, die mit organisatorischem und finanziellen Aufwand verbunden ist. Nach Erhalt der Teilnahmezusage können die Teilnehmenden den Rücktritt innerhalb von 24-Stunden nach Absenden der Zusagebestätigung durch InFanT, mindestens aber 10 Wochen vor der Veranstaltung, schriftlich erklären: dann wird die Teilnahmegebühr bei Vorauszahlung in voller Höhe erstattet. Für den Rücktritt ist eine Bearbeitungs- und Verwaltungsgebühr in Höhe von 90,00 EUR zu entrichten, sowie eine Stornierungsgebühr von 100,00 EUR.

##### 4.2.

Bei einem späteren Rücktritt nach Ablauf der Rücktrittsfrist gemäß Ziffer 4.1. bleiben die Teilnehmenden zur Leistung der vollen Teilnahmegebühr verpflichtet, da ein Ausbildungs-/ Weiterbildungsplatz besetzt wurde und somit nicht anderweitig besetzt werden konnte.

##### 4.3.

Benennen die zurücktretenden Teilnehmenden eine Ersatzperson oder besteht auf Seiten von InFanT für die betreffende Veranstaltung eine Warteliste, aus der ein/eine Teilnehmer\*in nachrücken kann, fällt lediglich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 90,00 EUR an. Bei speziell ausgeschriebenen Veranstaltungen mit Eignungskriterien für die Teilnahme obliegt es InFanT, die Zustimmung/Ablehnung zur Teilnahme einer gestellten Ersatzperson zu erteilen, ohne dabei Gründe nennen zu müssen.

##### 4.4.

Das Widerrufsrecht der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers bleibt von der vorstehenden Regelung unberührt.

#### 5. Absage, Änderung

##### 5.1.

InFanT behält sich vor, die Ausbildung/Weiterbildung wegen zu geringer Beteiligung oder aus sonstigen, nicht von InFanT zu vertretenden Gründen (z.B. Ausfall einer Referentin oder eines Referenten) abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden erstattet oder ein Ersatztermin angeboten. Weitere Ansprüche gegenüber InFanT sind ausgeschlossen.

## 5.2.

InFanT behält sich notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen gegenüber den Angaben in der Ausschreibung vor. Programm- und Terminänderungen von Veranstaltungen werden rechtzeitig in den Veröffentlichungen oder per E-Mail bekannt gegeben.

## 6. Teilnahmebescheinigung

Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebescheinigung oder gegebenenfalls ein Zertifikat.

## 7. Haftung

### 7.1.

InFanT haftet nicht für die Erreichung der Veranstaltungsziele. InFanT sichert eine fachgerechte Durchführung seiner Veranstaltungen zu.

### 7.2.

Schadensersatzansprüche der Teilnehmenden sind ausgeschlossen.

Eine Haftung wird gegenüber den Teilnehmern aller Veranstaltungen, Fortbildungen und Kurse, auch auf Wegen, nicht übernommen. Eine Haftung für fremdes Verschulden wird außerdem nach Paragraphen 276 und 278 BGB ausgeschlossen. Die Teilnahme erfolgt eigenverantwortlich. Die Haftung wird für Sach- und Personenschäden ausgeschlossen. Es liegt in der Verantwortung der Teilnehmer, vor der Weiterbildung eventuelle gesundheitliche Einschränkungen oder Besonderheiten mitzuteilen, sowie nach der Fortbildung das Gelernte fachgerecht umzusetzen.

## 8. Copyright und Urheberrechte

### 8.1.

Film-, Foto- und Tonaufnahmen sind in Veranstaltungen durch die Teilnehmenden nicht gestattet und werden rechtlich verfolgt. Online Veranstaltungen/Zoom-Calls dürfen nicht für Dritte zugänglich gemacht werden.

### 8.2.

Anlässlich der Ausbildung/Weiterbildung zur Verfügung gestellte Materialien dürfen ohne schriftliche Genehmigung von InFanT in keiner Weise vervielfältigt oder über soziale Medien verbreitet werden, auch nicht Auszüge daraus.

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Veranstaltungsunterlagen oder von Teilen daraus sowie der erarbeiteten Materialien während der Veranstaltung behält sich InFanT vor, sofern diese vom Urheberrecht geschützt sind.

### 8.3.

Inhalte der Weiterbildung dürfen durch Teilnehmende nicht für eigene Schulungszwecke angewandt oder kopiert werden.

### 9. Datenverarbeitung und Datenschutz

Bei Buchungen von Weiterbildungen/Ausbildungen, veranstaltet von InFanT gemeinsam mit einem/einer DozentIn, erklärt sich die TeilnehmerIn bei Buchung einverstanden, dass im Sinne der Datenverarbeitung und Organisation die Daten unter den Veranstalterinnen InFanT und dem/der DozentIn ausgetauscht werden dürfen.

Im Zusammenhang mit der Anbahnung, Abschluss, Abwicklung und Rückabwicklung eines Vertrages auf Grundlage dieser AGB werden vom Anbieter Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Dies geschieht im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Der Anbieter gibt keine personenbezogenen Daten des Kunden an Dritte weiter, es sei denn, dass er hierzu gesetzlich verpflichtet wäre oder der Kunde vorher ausdrücklich eingewilligt hat. Ausgenommen sind Fortbildungen mit externen DozentInnen, bei denen der Kunde automatisch bei Buchung in einen Datenaustausch zwischen InFanT und dem Dozenten einwilligt. Die vom Kunden mitgeteilten Daten werden ausschließlich zur Kontaktaufnahme innerhalb des Rahmens der Vertragsabwicklung und nur zu dem Zweck verarbeitet, zu dem der Kunde die Daten zur Verfügung gestellt hat.

Der Nutzung von im Rahmen der Impressumspflicht veröffentlichten Kontaktdaten durch Dritte zur Übersendung von nicht ausdrücklich angeforderter Werbung und Informationsmaterialien wird hiermit ausdrücklich widersprochen. Die Betreiber der Seiten behalten sich ausdrücklich rechtliche Schritte im Falle der unverlangten Zusendung von Werbeinformationen, etwa durch Spam-Mails, vor.

### 10. Geltungsbereich der AGB

Jede\*r Teilnehmer\*in erklärt sich mit der Abgabe der Bewerbung (Ausfüllen Bewerbungsformular) mit den zum Veranstaltungstermin gültigen AGB einverstanden. Diese AGB können auf der Internetseite von InFanT eingesehen oder auf anderem Weg (z.B. per Email) angefordert werden. Sollte eine Änderung der AGB zwischen dem Bewerbungsdatum des Teilnehmenden und dem Veranstaltungsbeginn erfolgen, hat die Person ein Sonderrücktrittsrecht (hierbei fallen keine Kosten für die Person an). Die Teilnehmenden verpflichten sich dazu, sich selbst unmittelbar vor der Veranstaltung noch einmal zu informieren.

## 11. Sprache, Gerichtsstand und anzuwendendes Recht

Der Vertrag wird in Deutsch abgefasst. Es findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Für Verbraucher gilt dies nur insoweit, als dadurch keine gesetzlichen Bestimmungen des Staates eingeschränkt werden, in dem der Kunde seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt hat.

## 12. Schlussbestimmungen

### 12.1.

Nebenabreden und Änderungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Dieses Formerfordernis kann weder mündlich noch stillschweigend aufgehoben oder außer Kraft gesetzt werden.

### 12.2.

Sollte eine der Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so ist die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Beide Vertragsparteien sind sich in diesem Fall darüber einig, dass die unwirksame Regelung durch eine solche ersetzt wird, die dem ursprünglichen Sinn dieser Vertragsbestimmung am nächsten kommt.

Erstellt: Stuttgart, 23.03.2023

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (InFanT Institut für Familien- und Trageberatung UG (haftungsbeschränkt), Landauer Str.77, 70499 Stuttgart, [info@infant-institut.de](mailto:info@infant-institut.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z.B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

## Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück.) An

InFanT Institut für Familien- und Trageberatung UG (haftungsbeschränkt) Postfach 311301  
70473 Stuttgart

E-Mail: [info@infant-institut.de](mailto:info@infant-institut.de)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren: (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung: (\*)

Bestellt am

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s): (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum:

(\*) Unzutreffendes streichen (\*)/erhalten am (\*)